



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดดอยสะเก็ด  
ที่ อบ. 75901/..... วันที่ 8 ธันวาคม 2563  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 (ตามมติสภาสามัญ สมัยที่ 4/2563)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในบางรายการเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

### สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ (1) โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ตั้งไว้ 850,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

571,022.77 บาท

โอนลดครั้งนี้

6,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

565,022.77.- บาท

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

### สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,000 บาท

รายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

- หน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว หรือ (1600x720 พิกเซล)

- RAM ไม่น้อยกว่า 3GB

- หน่วยความจำภายใน ไม่น้อยกว่า 64GB

- มีกล้องหน้าและกล้องหลัง

- แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 5000 mAh

- มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c

- สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi 2.4 GHz และ 5 GHz

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 6,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 6,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**กองคลัง (โอนลด)**

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 442,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

280,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 36,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

244,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

**กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 17,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 17,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

**กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 8,900.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 8,900.- บาท  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

#### กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 2,600.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 2,600.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

#### กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวม 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 7,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 7,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนลด)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

30,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 10,800.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

19,200.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม้ ราคา 7,900 บาท จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

-โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 160x70x76 เซนติเมตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 7,900.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 7,900.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน ราคา 2,900 บาท จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่า 57x58x90 เซนติเมตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 2,900.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 2,900.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

อาศัยความตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากเห็นควรโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนันต์ สรรพวุธ)

เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ 5 / (นางมยุรี...

(นางมยุรี หิมะคุณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

(นางกูริตา ตัดติประพันธ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... เห็นชอบให้โอนงบประมาณปี 2564

.....

(นายประยุทธ์ ละม่อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย... อำเภอตระการพืชผล... จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อบ. 75901/... วันที่ 8 ธันวาคม 2563  
เรื่อง... โอนเงินงบประมาณรายจ่าย... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

### เรื่องเดิม

ตามท้องค้การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในบางรายการเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

### กองการศึกษา (โอนลด)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

ตั้งไว้ 563,340.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

527,580.- บาท

โอนลดครั้งนี้

108,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

419,580.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

### สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมกิจกรรม สภาคเด็กและเยาวชนตำบล ขามเปี้ย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 30,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 30,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

### กองการศึกษา (โอนเพิ่ม)

หมวด เงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รายการ (1) เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ระดับอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ 6

งบตั้งไว้ 1,716,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 1,293,000.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 8,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน 1,301,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

### กองการศึกษา (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ (1) โครงการงานบุญประเพณีแข่งเรือ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

30,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้

30,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หน้า 2 / กองการ...

**กองการศึกษา (โอนลด)**

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ 60,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	60,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 60,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**กองการศึกษา (โอนลด)**

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้ 30,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	30,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 30,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**กองการศึกษา (โอนลด)**

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ 90,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	90,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 70,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	20,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**กองการศึกษา (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุก่อสร้าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 260,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	260,000.- บาท
---	------------------------	---------------

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**สำนักปลัด (โอนลด)**

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 30,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	30,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 30,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	0.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**สำนักปลัด (โอนลด)**

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 40,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	38,200.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 22,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	16,200.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)**

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
ตั้งไว้ 30,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	27,200.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 52,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณหลังโอน	79,200.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าวัสดุ			
ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
ตั้งไว้ 10,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	10,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 10,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณหลังโอน	0.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าวัสดุ			
ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว			
ตั้งไว้ 20,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	20,000.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณหลังโอน	30,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			
ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งไว้ 2,145,600.- บาท		คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	1,802,400.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 50,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณหลังโอน	1,752,400.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าใช้สอย			
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา			
ตั้งไว้ 100,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	11,800.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000.- บาท		คงเหลืองบประมาณหลังโอน	61,800.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### ระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

#### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากเห็นควรโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนันต์ สรรพวุธ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางมยุรี หิมะคุณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

*เห็นชอบ*  
*นางกรรณิการ์ ประพันธ์ (๒๐๒๖)*

(นางกรรณิการ์ ประพันธ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

*อนุมัติโดยนายประยัด ละม่อม*

(นายประยัด ละม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		563,340.00	527,580.00	30,000.00 (-)	497,580.00	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล ขามเปี้ย		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(1) โครงการงานบุญประเพณีแข่งเรือ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		563,340.00	497,580.00	8,000.00 (-)	489,580.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	(1) เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดคณะ กรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ระดับอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ 6	1,716,000.00	1,293,000.00	8,000.00 (+)	1,301,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(1) โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย	850,000.00	571,022.77	6,000.00 (-)	565,022.77	

## โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,000 บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้ - หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว หรือ (1600x720 พิกเซล) - RAM ไม่น้อยกว่า 3GB - หน่วยความจำภายใน ไม่น้อยกว่า 64GB - มีกล้องหน้าและกล้องหลัง - แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 5000 mAh - มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c - สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi 2.4 GHz และ 5 GHz		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท รายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache	442,000.00	280,000.00	17,000.00 (-)	263,000.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วย ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มี ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัด เก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจำ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความ จุ ไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่อง เชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
-----------------------	------------------	---------	-------------	---------------------	--	------	---------------	-----------	---------------------------

10/100/10  
00 Base-T  
หรือดีกว่า  
จำนวน  
ไม่น้อยกว่า  
1 ช่อง  
- มีช่อง  
เชื่อมต่อ  
(Interface)  
แบบ USB  
2.0 หรือดี  
กว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง  
- มีแป้น  
พิมพ์และ  
เมาส์  
- มีจอแสดง  
ภาพขนาด  
ไม่น้อยกว่า  
19 นิ้ว  
จำนวน 1  
หน่วย  
(ราย  
ละเอียดตาม  
เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะ  
พื้นฐานการ  
จัดหา  
อุปกรณ์และ  
ระบบ  
คอมพิวเตอร์  
ฉบับ  
เดือน  
พฤษภาคม  
2563"

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ	442,000.00	263,000.00	8,900.00 (-)	254,100.00
				เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือLED ขาวดำชนิด					

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	<p>Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทึ) ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีความ ละเอียดใน การพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200x 1,200 dpi - มีความเร็ว ในการพิมพ์ สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อ นาทึ (ppm) - สามารถ พิมพ์ เอกสารกลับ หน้า อัตโนมัติได้ - มีหน่วย ความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า 128 MB - มีช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี กว่า จ นวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่อง เชื่อมต่อ ระบบเครือ ข่าย (Network</p>	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00 โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
-------------------------------	----------------------	---------	-------------	-------------------------	---	------	--------------	------------------------------------



Interface)  
แบบ  
10/100  
Base-T  
หรือดีกว่า  
จำนวนไม่  
น้อย  
กว่า 1 ช่อง  
หรือ  
สามารถใช้  
งานผ่าน  
เครือข่ายไร้  
สาย Wi-Fi  
(IEEE  
802.11b,  
g, n) ได้  
- มีตลาดใ  
กระดาษได้  
รวมกันไม่  
น้อยกว่า  
250 แผ่น  
- สามารถใช้  
ได้กับ A4,  
Letter,  
Legal และ  
Custom

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รอยจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รอยจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่ง บริการ	442,000.00	254,100.00	2,600.00 (-)	251,500.00
				เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาว ดำ (18 หน้า/นาทึ) ราคา 2,600 บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีความ ละเอียดใน การพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 600x600 dpi					

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	0.00	2,600.00 (+)	2,600.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	442,000.00	251,500.00	7,500.00 (-)	244,000.00

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563  
 องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง สำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวม 7,500 บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีกำลังไฟ ด้านนอกไม่ น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถ สำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อย กว่า 15 นาที (รายละเอียด ตามเกณฑ์ ราคากลาง และ คุณลักษณะ พื้นฐานการ จัดหา อุปกรณ์และ ระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		30,000.00	30,000.00	7,900.00 (-)	22,100.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานไม้ ราคา 7,900 บาท จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน -โต๊ะทำงานขนาดไม้ น้อยกว่า 160x70x76 เซนติเมตร		0.00	7,900.00 (+)	7,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		30,000.00	22,100.00	2,900.00 (-)	19,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ราคา 2,900 บาท จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน -เก้าอี้สำนักงานขนาด ไม่น้อยกว่า 57x58x90 เซนติเมตร		0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000.00	27,200.00	30,000.00 (+)	57,200.00	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	38,200.00	22,000.00 (-)	16,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000.00	57,200.00	22,000.00 (+)	79,200.00	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			30,000.00	60,000.00 (+)	90,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			90,000.00	30,000.00 (+)	120,000.00	โอนเพิ่ม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		563,340.00	489,580.00	70,000.00 (-)	419,580.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			120,000.00	70,000.00 (+)	190,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		90,000.00	90,000.00	70,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			190,000.00	70,000.00 (+)	260,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		2,145,600.00	1,802,400.00	50,000.00 (-)	1,752,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	100,000.00	11,800.00	50,000.00 (+)	61,800.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอจึงโอนงบประมาณเพิ่มเติม

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด, กองคลัง, กองการศึกษาฯ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และ 27

(ลงชื่อ) .....  
 (นางมยรี หิมะคุณ)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวพชिरา สงห์เชื้อ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) .....  
 (นางภริตา ตันศิริประพันธ์)  
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยรักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวพชिरา สงห์เชื้อ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

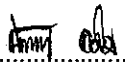
3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 -/๒๖๖๖๖๖๖๖

ว่าที่ร้อยตรี .....  
 (ชัชวาล พุทธแก้ว)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....  
(..... นายประยุทธ์ ลาคมอม .....)  
ตำแหน่ง ..... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย .....  
วันที่..... 8 .....เดือน..... ธันวาคม .....พ.ศ..... 2563

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ..... ครั้งที่ ..... 4..... เมื่อวันที่ ..... 8..... เดือน ..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2563...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... 8.....เดือน ..... ธันวาคม ..... พ.ศ. 2563

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



**บันทึกการประชุม**  
**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ / ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑**  
**ในวันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑	นายมังกร ชันดี	ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย
๒	นายหุย อังฉกรรจ์	รองประธานสภา อบต.ขามเปี้ย
๓	นายพรชัย สายเนตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔	นางเหลลาผา วิลามาศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๕	นายอดุล บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖	นายแสงทอง เหลลาผา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๗	นางสุพรรณณี บุญเสริม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๘	นายมณีวัน บุญช่วย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๙	นายทวี ศุภนิกรณ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๑๐	นายประหยัด หลุมทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๑๑	นายคำตัน ผลาเลิศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๑๒	นายสมศักดิ์ คณะพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๓	นายสายชล สายเนตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๔	นายสมร แกะมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๕	นายบุญหลาย เจือบุญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๖	นายไพศาล ลานนท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๗	นายอารมณั จันท์แรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๘	นายอำพร กรินรักษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๙	นายวัชรพันธ์ แก้วพรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
๒๐	นางสาวลดาพรรณ สัญญากิจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
๒๑	นายอลอน พื้นทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล พุทธแก้ว	เลขานุการสภา อบต.ขามเปี้ย

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	นางคำตัน ดาผา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ (ลา)
---	---------------	------------------------------

สำหรับถูกต้อง

 ๒/ผู้เข้าร่วม...

(นายมังกร / ชันดี)

ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายประหยัด ละม่อม	นายกอบต.ชามเบี้ย
๒	นายจรูญ กาหลิบ	รองนายกอบต.
๓	นายสาคร บุญงาม	รองนายกอบต.
๔	นางสาวบุปผา ศาลา	เลขานุการฯ
๕	นางสาวพิชรา สิงห์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นางสาวกัญญานุช บุญยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	นายพีรพล ทิอุทิศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม และเมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วนายมังกร ชันดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชามเบี้ย ประธานในที่ประชุม ได้ทำการตรวจดูจำนวนผู้เข้าประชุม และเมื่อเห็นว่าสมาชิกสภา มาครบทุกคน แล้วได้ทำการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามเอกสารที่ส่งให้เชิญสมาชิกตรวจสอบพร้อมกัน

ในส่วนรายละเอียดให้นายกชี้แจงรายละเอียดว่าการบริหารงานในรอบปีว่าเป็นอย่างไร

นายก อบต.

ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสาร

ประธานสภา

ขอบคุณครับ ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

นักวิเคราะห์ฯ

อ่านชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลชามเบี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภา

ขอบคุณ นักวิเคราะห์ฯ มีท่านใดสงสัยจะสอบถามไหมครับ

นายแสงทอง เหลาผา

คือผมดู ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผมคิดว่าโครงการมันทำได้น้อยมันติดขัดยังไม่ถึงได้ดำเนินการได้น้อยมากเลยครับ

ประธานสภา

ขอบคุณครับ ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง

นักวิเคราะห์ฯ

โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดมี ๓๔ โครงการ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว ๖ โครงการ ส่วนที่เหลือกำลังดำเนินการ

ประธานสภา

มีท่านใดสงสัยอีกไหมครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา

๑.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดต่างๆ ให้ท่านสมาชิกตรวจสอบไปพร้อมกัน และให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง

นักวิเคราะห์ฯ

ชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่ส่วนให้

สำนักงานท้องถิ่น

๓./ประธานสภา...

๓๐/๓/๒๕๖๓

นายก อบต.ชามเบี้ย

ประธานสภา อบต.ชามเบี้ย

ประธานสภา ขอบคุณ นักวิเคราะห์ มีท่านใดสงสัยจะสอบถามไหมครับ  
นายอำพร กรินทร์ักษ์ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้อ่านชี้แจงรายละเอียดผมสงสัยของหมู่ที่ ๑๐ ว่าโครงการตกไปหรือไม่  
อย่างไรให้อธิบายหน่อย

นักวิเคราะห์ โครงการของหมู่ที่ ๑๐ อีก ๑ โครงการอยู่ ตามเอกสารอยู่ที่ลำดับที่ ๓๗ ตามรายงานติดตาม  
ประเมินผลแผนฯรวมเป็น ๓ โครงการ

ประธานสภา มีท่านใดสงสัยอีกไหมครับ  
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑,๒ เมื่อวันที่  
๖,๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานสภา รายละเอียดตามแบบสำเนาบันทึกรายงานการประชุมก่อนที่จะมีการรับรองมีท่านใดสงสัยเชิญ  
ท่านอภิปรายครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา  
เห็นชอบ ๒๐ เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม(ถ้ามี)  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ๔.๑ การขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของสำนักสงฆ์วัดป่าดอนกลอย  
ให้ทางผู้นำชุมชนผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ นำเรียนชี้แจงในรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

นายบุญเต็ม ขันดี ตามที่พี่น้องประชาชนได้ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านได้นำเสนอการขอจัดตั้งวัดดอนกลอย  
และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อสร้างวัด จึง  
ขอความอนุเคราะห์มายังสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ให้ความเห็นชอบ เพื่อที่จะได้  
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ปลัด อบต. ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ให้สภาเห็นชอบ เพื่อขอใช้พื้นที่ประกอบในการขออนุญาตจัดตั้งวัด  
นายมนัวัน บุญช่วย สำหรับการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของวัดป่าดอนกลอย ผมดูเอกสารคิดว่าไม่มีปัญหา

ประธานสภา มีท่านใดสงสัยอีกไหมครับ

นายทวี ศุภนิกรณ์ ผมขอเพิ่มเติมครับ ในส่วนที่พิกสงฆ์ดอนกลอย คือผ่านวาระการประชุมของหมู่บ้านมาแล้วและ  
วันนี้เอาเข้ามาขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ในส่วนเอกสารก็พร้อมแล้ว และผมเป็นคนยื่นเอกสาร  
ในการขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้

อำนาจ กิ่งอง

๑๐ นายอำพร กรินทร์ักษ์...

๑๐/๑๐/๒๕๖๓

ประธานสภา อบต. ขามเปี้ย

นายอำพร กรินรักษ์ ของดอนหมูกี่เหมือนกันครับ ทางหมู่ที่ ๑๐ ก็จะมีการจัดเตรียมเหมือนกันและในส่วนของ หมู่ที่ ๑ ขอให้รอหมู่ที่ ๑๐ ก่อน

ปลัด อบต ทางสภาไม่มีอำนาจในการจัดตั้งวัด มีเพียงให้ความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวน หรือที่ดินที่เป็นสาธารณะประโยชน์ ส่วนจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตนั้นเป็นอำนาจของแต่ละ หน่วยงาน

ประธานสภา มีท่านใดสงสัยอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ การขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของสำนักสงฆ์วัดป่าดอนกลอย เห็นชอบ ๑๘ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา ๔.๒ เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง

นักวิเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓) ข้อที่ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายในบางรายการ เพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการ ต่อไปนี้

**สำนักปลัด (โหนด)**

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ (๑) โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	๕๗๑,๐๒๒.๗๗ บาท
-----------------------	------------------------	----------------

โหนดครั้งนี้ ๖,๐๐๐.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	๕๖๕,๐๒๒.๗๗.- บาท
--------------------------	------------------------	------------------

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

**สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

- หน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว หรือ (๑๖๐๐x๗๒๐ พิกเซล)
- RAM ไม่น้อยกว่า ๓GB
- หน่วยความจำภายใน ไม่น้อยกว่า ๖๔GB
- มีกล้องหน้าและกล้องหลัง
- แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ mAh

สำนักปลัด

*(Signature)* - มีพอรตเชื่อมต่อ...

(๒๕๖๔/๒๒)

- มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c
  - สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi ๒.๔ GHz และ ๕ GHz
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท  
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

กองคลัง (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๔๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๔๔,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓”

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำเนา  
๖/รายการ เครื่องพิมพ์...  
(นางสาว... ชัยดี)

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๘,๙๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.- บาท  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

#### กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๖๐๐.- บาท  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

#### กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวม ๗,๕๐๐ บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

สำนักงานคลัง  
๗/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ...  
(นาย... ช่าง)

ประธานคณะกรรมการ...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนลด)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้

๑๐,๘๐๐.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

๑๙,๒๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม้ ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

-โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๗๐x๗๖ เซนติเมตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๗,๙๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗,๙๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๒,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๕๘x๙๐ เซนติเมตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๒,๙๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๙๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ประธานสภา มีท่านใดสงสัยเชิญท่านอภิปรายครับ

นายสมศักดิ์ คณะพันธ์ การโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เราเพิ่งเข้าสู่ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ถ้าจำเป็นทำไมไม่เอาเข้าข้อบัญญัติไว้ และในการโอนครั้งนี้ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มี ๔ รายการ ที่ไม่เข้าใจ

ประธานสภา ให้ผู้อำนวยการกองคลังตอบและแนะนำตัว

ผอ.กองคลัง นางสาวพชิตา สิงห์เชื้อ ย้ายมาตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคนลูกหลานบ้านนาคิแลนสืบเนื่องจาก ผอ.คลังได้ย้ายมาใหม่และหลังจากที่ได้อนุมัติงบประมาณข้อบัญญัติไปแล้วและคอมของ ผอ.คลังก็ไม่มีใช้พร้อมทั้งโต๊ะเก้าอี้ก็ชำรุด

ประธานสภา มีท่านอื่นอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

สำนักงานคลังฯ



(นางสาว พชิตา สิงห์เชื้อ)





นายแสงทอง เหลาผา	เสนอ นายอดุล บุญเต็ม ผู้รับรอง ๑. นายทวี ศุภนิกรณ์ ๒. นางเหลาผา วิลามาศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
นายทวี ศุภนิกรณ์	เสนอ นายมังกร ชันดี ผู้รับรอง ๑. นายมณีนัน บุญช่วย ๒. นายพรชัย สายเนตร	ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
นายประหยัด หลุ่มทอง	เสนอ นายทุย อังฉกรรจ์ ผู้รับรอง ๑. นายคำตัน ผลาเลิศ ๒. นายอำพร กรินรักษ์	รองประธานสภา อบต.ขามเปี้ย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

ปลัด อบต

รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ท่านสมาชิกได้เสนอมา คือ

๑. นายอดุล บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๒. นายมังกร ชันดี	ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย
๓. นายทุย อังฉกรรจ์	รองประธานสภา อบต.ขามเปี้ย

ประธานสภา  
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ

ไม่มี

ประธานสภา  
ที่ประชุม

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มีมติเห็นชอบ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ

๑. นายอดุล บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๒. นายมังกร ชันดี	ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย
๓. นายทุย อังฉกรรจ์	รองประธานสภา อบต.ขามเปี้ย

เห็นชอบ ๒๐ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

นายวัชรพันธ์ แก้วพรม

เสนอให้พักเที่ยง รับประทานอาหารกลางวันก่อนครับ

ประธานสภา

ขอมติ ให้พักเที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน

ให้พักเที่ยง ๑๘ เสียง, ไม่พักเที่ยง ๓ เสียง

ประธานสภา

๔.๕ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- ยังไม่พิจารณา -

หมายเหตุ

ไม่มีคณะผู้บริหารเข้ามาชี้แจง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณาอื่นๆ

ประธานสภา

เชิญท่านสมาชิกอภิปราย

ปลัด อบต

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการเลือกตั้ง นายก อบจ. และ ส.อบจ. ขอให้ทุกท่าน

ประชาสัมพันธ์ให้มาใช้สิทธิ์กันเยอะๆ

ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการอบรม กปน. อยู่ที่ อบต.ขามเปี้ย หน่วยเลือกตั้งที่ ๑ - ๗

และในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการอบรม กปน. อยู่ที่ อบต.ขามเปี้ย หน่วยเลือกตั้งที่ ๘ - ๑๔

๑๐/ประธานสภา...

(นายมังกร ชันดี)

ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย

ประธานสภา มีท่านอื่นอีกไหมครับ  
ที่ประชุม ไม่มี  
ประธานสภา ได้กล่าวสรุปการประชุม และทำการปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(ชัชวาล พุทธแก้ว)  
เลขานุการสภา อบต.ขามเปี้ย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)นางสุพรรณิ บุญเสริม  
(นางสุพรรณิ บุญเสริม)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)นายประยัด หลุมทอง  
(นายประยัด หลุมทอง)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)นายสมศักดิ์ คณะพันธ์  
(นายสมศักดิ์ คณะพันธ์)  
ส.อบต. หมู่ที่ ๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้เมื่อครั้งการประชุมสภา สมัย  
.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  
(นายมังกร ชันดี)  
ประธานสภา อบต.ขามเปี้ย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง  
(นายมังกร ชันดี)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ตามอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ ตามมติการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยัต ละคร่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

#### หมวด ๕

#### การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้