



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ตามอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและอำนาจสภาท้องถิ่นซึ่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประหยด ละม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ. 75901/..... วันที่ 15 มิถุนายน 2564
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 7 (ตามมติสภาสามัญ สมัยที่ 2/2564)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในบางรายการเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

กองการศึกษาฯ (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ (2) โครงการงานประเพณีบุญบั้งไฟ

ตั้งไว้ 100,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 100,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 100,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

กองการศึกษาฯ (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ (1) โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ตั้งไว้ 80,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 74,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 74,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

กองการศึกษาฯ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ชุดโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก (1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะยาว 1 ตัว และเก้าอี้แบบมีพนักพิงหลัง 6 ตัว) จำนวน 25 ชุด ๓๖,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 150,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 150,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

กองการศึกษา (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม้พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคา 10,000 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 10,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 10,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองการศึกษา (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (4 พุต) จำนวน 2 ตัว ราคา 14,000 บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 14,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 14,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 144,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 114,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 111,700.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน 2,300.- บาท

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง ราคา 17,000 บาท เป็นจำนวน 85,000.- รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 85,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 85,000.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 6 เครื่องๆละ 700 บาท
จำนวนเงิน 4,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 4,200.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 4,200.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว รวม 12,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 12,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 12,500.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 10,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 10,000.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

กองการศึกษาฯ (โอนลด)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ 42,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

39,667.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 14,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

25,667.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองการศึกษาฯ (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ 60,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

0.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 14,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

14,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 40,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

18,625.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 4,200.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

14,425.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

0.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้**4,200.- บาท**

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

4,200.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

อาศัยความตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

1. เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 7
2. เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนันต์ สรรพวุธ)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นางมยุรี หิมะคุณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....




(นางกฤษิตา ตันศิริประพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

.....



(นายประยัด ละม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(2) โครงการ งาน ประเพณีบุญ บั้งไฟ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ชุดโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก (1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะยาว 1 ตัว และเก้าอี้แบบมีพนักพิงหลัง 6 ตัว) จำนวน 25 ชุดๆละ 6,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(1) โครงการ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	74,000.00	50,000.00 (-)	24,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ชุดโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก (1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะยาว 1 ตัว และเก้าอี้แบบมีพนักพิงหลัง 6 ตัว) จำนวน 25 ชุดๆละ 6,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท		100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(1) โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	24,000.00	10,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานไม้พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคา 10,000 บาท		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลชามเปี้ย อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	14,000.00	14,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (4 ชุด) จำนวน 2 ตัว ราคา 14,000 บาท		0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		144,000.00	114,000.00	85,000.00 (-)	29,000.00	
					เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่องๆละ 17,000 บาท ราคา 85,000 บาท รายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4					

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	แกนหลัก (4 core) มี ความเร็ว สัญญาณ นาฬิกาพื้น ฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วย ประมวลผล กลาง (CPU) มี หน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วย ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มี ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัด เก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid	0.00	85,000.00 (+)	85,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
-------------------------------	-----------------	---------	-------------	-------------------------	--	------	---------------	-----------	---------------------------

State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

				คุณลักษณะ พื้นฐานการ จัดหา อุปกรณ์และ ระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม 2563"					
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	144,000.00	29,000.00	4,200.00 (-)	24,800.00	
				อุปกรณ์อ่าน บัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 6 เครื่องๆละ 700 บาท จำนวนเงิน 4,200 บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - สามารถ อ่านและ เขียนข้อมูล ในบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็ว สัญญาณ นาฬิกาไม่ น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้					

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี น้อย (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ๑ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563"		0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		144,000.00	24,800.00	12,500.00 (-)	12,300.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว รวม 12,500 บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีกำลัง ไฟฟ้าด้าน นอกไม่น้อย กว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถ สำรองไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 15 นาที		0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		144,000.00	12,300.00	10,000.00 (-)	2,300.00	
					. เครื่อง พิมพ์ Multifuncti on เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1					

แผน

ครุภัณฑ์

เครื่อง ราคา
10,000
บาท
คุณลักษณะ
พื้นฐาน
- เป็น
อุปกรณ์ที่มีความ
สามารถเป็น
Printer,
Copier,
Scanner
และ Fax
ภายใน
เครื่องเดียวกัน
- มีความ
ละเอียดในการพิมพ์ไม่
น้อยกว่า
600x600
dpi
- มีความเร็ว
ในการพิมพ์
สำหรับ
กระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า
28 หน้าต่อ
นาที(ppm)
- มีหน่วย
ความจำ
(Memory)
ขนาดไม่
น้อยกว่า
256 MB
- สามารถ
สแกน
เอกสาร
ขนาด A4
ได้
- มีความ
ละเอียดในการสแกน
สูงสุด ไม่

งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	น้อยกว่า 1,200x 1,200 dpi - มีถาดป้อน เอกสาร อัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถ ถ่ายสำเนา เอกสารได้ - สามารถทำ สำเนาได้สูง สุดไม่น้อย กว่า 99 สำเนา - สามารถย่อ และขยาย ได้25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี กว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่อง เชื่อมต่อ ระบบเครือ ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
------------------------	-----------------	---------	-------------	-------------	---	------	---------------	-----------	---------------------------

					กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom					
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	39,667.00	14,000.00 (-)	25,667.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	18,625.00	4,200.00 (-)	14,425.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	โอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด และ กองคดีฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เพื่อ ชื้อ อุปกรณ์ และ วัสดุ ใช้จริงในตรงกับงบประมาณจ่าย
 ตามระเบียบ กรมการปกครอง ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ. หมวด 4 ข้อ 26, 27


 (นางมยุรี หิมะคุณ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 15 มิ.ย. 2564

(ลงชื่อ) สมพร
 (นางสาวปิยนัตริ ศรีอักษร)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

