



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย... อำเภอดงระการพิซผล... จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ. 75901/..... วันที่ 13 สิงหาคม 2563
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 10

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในบางรายการเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

กองช่าง (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

งบประมาณที่ตั้งไว้ 100,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 93,100.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 19,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 73,600.- บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

กองช่าง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ "เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

หน้าที่ 2 / Drive...

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 17,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 17,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

กองช่าง(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ "เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวม 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 2,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ 2,6000,000 บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน

649,600.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 202,900.- บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน

446,700.- บาท

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (2) "โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (4 ฟุต) ราคา 7,000 บาท จำนวน 4 ตัว รวม 28,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 1 เมตร ลึก 0.6 เมตร สูง 0.7 เมตร

- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC

- พร้อมกระจกปูโต๊ะ"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 28,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 28,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (3) "โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (5 ฟุต) ราคา 8,500 บาท จำนวน 6 ตัว รวม 51,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 1.5 เมตร ลึก 0.6 เมตร สูง 0.7 เมตร

- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC

- พร้อมกระจกปูโต๊ะ"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 51,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 51,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (6) "โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคา 25,000 บาท

โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 200x100x76 เซนติเมตร

ราคาตามท้องตลาด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 25,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 25,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท รวม 27,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 27,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 27,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (5) ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 3,700 บาท รวม 11,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.4 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.8 เมตร หรือ ขนาด 4 ฟุต
- 2) มีแผ่นเหล็กปรับระดับชั้นได้อย่างน้อย 3 ชั้น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 11,100.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 11,100.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,100 บาท รวม 60,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด ไม่น้อยกว่า 7 แรงม้า
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 7 แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 205 ซีซี
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 11 เมตร หรือประมาณ 36 ฟุต
 - อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
- (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 60,300.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 60,300.- บาท
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 500,000 บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	500,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้ 393,500.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	106,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ระดับความละเอียดจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 13,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 13,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ เครื่องยนต์เรือหางยาว พร้อมชุดหาง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท รวม 60,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 13 แรงม้า
- ถังจะน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- ความจุน้ำมันหล่อลื่น ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 60,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 60,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ เรืออลูมิเนียมท้องแบน ขนาด 14 ฟุต จำนวน 1 ลำ ราคา 100,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะเรืออลูมิเนียม 14 ฟุต

คุณลักษณะเฉพาะ

1. คุณลักษณะทั่วไป

- เป็นเรือกัญยท้องแบน
- ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.55 เมตร(วัดจากส่วนที่กว้างที่สุดของตัวเรือขอบนอก)
- ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า ยาว 4.30 เมตร(วัดจากส่วนที่ยาวที่สุดของตัวเรือขอบนอก)
- ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 0.35 เมตร(วัดจากส่วนที่สูงที่สุดของตัวเรือด้านบน)
- สามารถบรรทุกคนได้ 5-6 คน

เป็นเรืออลูมิเนียม กินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด –ท้ายตัด เหมาะสำหรับงานกัญยและการขนส่ง ผู้โดยสาร สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรืองานบรรเทาสาธารณภัยในการส่งเสบียงอาหาร และ เวชภัณฑ์ รวมถึงการส่งลำเลียงทางการแพทย์ในพื้นที่เขตภัยพิบัติหรือกิจการทางน้ำ ตัวเรือมีน้ำหนัก เบามีความแข็งแรง ทนทานและสะดวกในการขนย้าย ตัวเรือปลอดภัยจากการจมน้ำด้วยการเสริมโฟม ภายในใต้ที่นั่ง ตัวเรือสามารถลอยอยู่ได้แม้ว่าน้ำจะเข้าเต็มลำเรือ ตัวเรือถูกออกแบบให้มีอัตราส่วน ความกว้างและความยาวอย่างเหมาะสม วัสดุเรือทนทานต่อการฉกขาดเมื่อเกิดการกระแทก การประกอบเรือเป็นแบบ WELDED & RIVETS ตัวเรือต่อประกอบด้วยแผ่นอลูมิเนียม เกรด 5052 (MARINE GRADE 5052) ที่ใช้สำหรับการต่อเรือโดยเฉพาะ ตัวเรือเมื่อแช่น้ำนาน ๆ จะไม่เกิดขี้เกลือ โดยเฉพาะน้ำเค็ม

2. รายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ

2.1 ตัวเรือทำจากวัสดุอลูมิเนียม (Marine Grade 5052) ความหนา 2 มิลลิเมตร

- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 500 กิโลกรัม

2.2 ลักษณะของตัวเรือ

- มีที่สำหรับใช้ยกตัวเรือทั้ง 2 ด้าน
- มีระบบเปิด-ปิด ระบายน้ำออกจากตัวเรือทางด้านท้ายเรือ
- ภายใต้อันหนึ่งมีการบรรจุโฟมความหนาแน่นสูง เพื่อต้องการให้ตัวเรือลอยน้ำได้
- กาบเรือและท้องเรือมีโครงสร้างกันกระแทก ซึ่งเสริมความแข็งแรงให้กับตัวเรือได้เป็นอย่างดีและช่วยทรงตัว

- มีที่นั่งจำนวน 3 แถว ทำจากอลูมิเนียมชนิดเดียวกัน กับตัวเรือ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 100,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 100,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ เรืออลูมิเนียมท้องแบน ขนาด 16 ฟุต จำนวน 1 ลำ ราคา 220,000 บาท

รายละเอียดคุณลักษณะเรืออลูมิเนียม 16 ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ

1. คุณลักษณะทั่วไป

- เป็นเรือกัญญ์ท้องแบน
- ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.70 เมตร(วัดจากส่วนที่กว้างที่สุดของตัวเรือขอบนอก)
- ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า ยาว 4.80 เมตร(วัดจากส่วนที่ยาวที่สุดของตัวเรือขอบนอก)
- ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 0.45 เมตร(วัดจากส่วนที่สูงที่สุดของตัวเรือด้านบนนอก)
- สามารถบรรทุกคนได้ 8-12 คน

เป็นเรืออลูมิเนียม กินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด -ท้ายตัด เหมาะสำหรับงานกัญญ์และการขนส่ง ผู้โดยสาร สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรืองานบรรเทาสาธารณภัยในการส่งเสบียงอาหาร และ เวชภัณฑ์ รวมถึงการส่งลำเลียงทางการแพทย์ในพื้นที่เขตภัยพิบัติหรือกิจการทางน้ำ ตัวเรือมีน้ำหนักเบา มีความแข็งแรง ทนทานและสะดวกในการขนย้าย ตัวเรือปลอดภัยจากการจมน้ำด้วยการเสริมโฟม ภายใต้อันหนึ่ง ตัวเรือสามารถลอยอยู่ได้แม้ว่าน้ำจะเข้าเต็มลำเรือ ตัวเรือถูกออกแบบให้มีอัตราส่วน ความกว้างและความยาวอย่างเหมาะสม วัสดุเรือทนทานต่อการฉีกขาดเมื่อเกิดการกระแทก การประกอบเรือเป็นแบบ WELDED & RIVETS ตัวเรือต่อประกอบด้วยแผ่นอลูมิเนียม เกรด 5052 (MARINE GRADE 5052) ที่ใช้สำหรับการต่อเรือโดยเฉพาะ ตัวเรือเมื่อแช่น้ำนาน ๆ จะไม่เกิดขี้เกลือ โดยเฉพาะน้ำเค็ม

2. รายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ

2.1 ตัวเรือทำจากวัสดุอะลูมิเนียม (Marine Grade 5052) ความหนา 2 มิลลิเมตร

- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 1,200 กิโลกรัม

2.2 ลักษณะของตัวเรือ

- มีที่สำหรับใช้ยกตัวเรือทั้ง 2 ด้าน

- มีระบบเปิด-ปิด ระบายน้ำออกจากตัวเรือทางด้านท้ายเรือ

- ภายใต้ที่นั่งมีการบรรจุโฟมความหนาแน่นสูง เพื่อต้องการให้ตัวเรือลอยน้ำได้

- กาบเรือและห้องเรือมีโครงสร้างกันกระแทก ซึ่งเสริมความแข็งแรงให้กับตัวเรือได้เป็นอย่างดีและช่วยทรงตัว

- มีที่นั่งจำนวน 4 แถว ทำจากอะลูมิเนียมชนิดเดียวกัน กับตัวเรือ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 220,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 220,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

กองช่าง (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

งบประมาณที่ตั้งไว้ 100,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 73,600.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 60,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 13,600.- บาท

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

กองการศึกษาฯ (โอนลด)

หมวด เงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รายการ อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณที่ตั้งไว้ 40,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 40,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 40,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 100,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ตู้ลำโพงแขวนผนัง 6 นิ้ว จำนวน 3 คู่
 - 2) ตู้ลำโพง 15 นิ้ว จำนวน 4 ใบ
 - 3) Power Mixer ขนาดไม่น้อยกว่า 500W จำนวน 1 เครื่อง
 - 4) ไมค์ประธาน จำนวน 1 ตัว
 - 5) ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน 12 ตัว
 - 6) ขาตั้งลำโพง จำนวน 4 ตัว
 - 7) ไมค์ลอยมือถือคู่ จำนวน 1 ชุด
 - 8) ขาไมค์ตั้งพื้นบูม จำนวน 2 ตัว
 - 9) คอไมค์ลอย จำนวน 2 ตัว
 - 10) สายไฟ VCT 2X1.5 จำนวน 1 ม้วน
 - 11) สายลำโพง ไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน
 - 12) สปีค่อน จำนวน 10 ตัว
 - 13) สาย MIC x 2 + RCA x 2 ไม่น้อยกว่า 2 เมตร หล่อหัว จำนวน 1 เส้น
 - 14) สาย TR.ST + MIC x 2 ไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 เส้น
 - 15) โต๊ะวางเครื่องควบคุมเสียง จำนวน 1 ตัว
 - 16) สาย C +C ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
 - 17) เครื่องจ่ายไฟไมค์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 100,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 100,000.- บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 250,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 145,900.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 120,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 25,900.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ (4) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 120,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 120,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 120,000.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 10,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 10,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการจัดประชุมประชาคม

งบประมาณที่ตั้งไว้ 20,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 20,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 20,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 500,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 54,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 54,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ 60,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 355.- บาท

หน้าที่ 11 /โอนเพิ่ม....

โอนเพิ่มครั้งนี้ 84,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 84,355.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 500,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 106,500.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 52,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 54,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ 2,6000,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 446,700.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 53,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 393,700.- บาท

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 10,000.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 10,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 0.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 115,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 115,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

กองคลัง (โอนลด)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ 555,720.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 189,440.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 120,575.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 68,865.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ "เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท

รวม 51,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 51,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 51,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ "เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวม 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 7,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 7,500.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ "เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 15,000.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,600 บาท รวมเป็นเงิน 5,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 5,200.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 5,200.- บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 11,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 11,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองคลัง (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้	40,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	19,125.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	30,875.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	50,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

กองการศึกษา (โอนลด)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

งบประมาณที่ตั้งไว้	40,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	40,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้	11,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	29,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองการศึกษา (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีมือจับชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 11,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 11,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองการศึกษา (โอนลด)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณที่ตั้งไว้	90,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	80,350.- บาท
โอนลดครั้งนี้	20,000.- บาท	คงเหลืองบประมาณหลังโอน	60,350.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

กองการศึกษา (โอนตั้งเป็นรายการใหม่)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุก่อสร้าง

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ 20,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 20,000.- บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

สำนักปลัด (โอนลด)

หมวด งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งบประมาณที่ตั้งไว้ 9,030,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 2,106,900.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 80,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 2,026,900.- บาท

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000.- บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 2,874.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 80,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 82,874.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 และ 27 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 และอำนาจผู้บริหารตาม มติการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 13 สิงหาคม 2563

อาศัยความตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หากเห็นควรโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนันต์ สรรพวุธ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางมยุรี หิมะคุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....
.....

(นางอุริตา ตัญศิริประพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....
.....

(นายประหทัย ละม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	100,000.00	93,100.00	17,000.00 (-)	76,100.00		
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มี ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม 2563"			0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	100,000.00	76,100.00	2,500.00 (-)	73,600.00		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวม 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"			0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		2,600,000.00	649,600.00	28,000.00 (-)	621,600.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(2) "โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (4 ฟุต) ราคา 7,000 บาท จำนวน 4 ตัว รวม 28,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 1 เมตร ลึก 0.6 เมตร สูง 0.7 เมตร - หนาโต๊ะเหล็ก PVC - พร้อมกระจกปูโต๊ะ"			0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		2,600,000.00	621,600.00	25,000.00 (-)	596,600.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(6) "โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคา 25,000 บาท โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 200x100x76 เซนติเมตร ราคาตามท้องตลาด"			0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		2,600,000.00	596,600.00	27,500.00 (-)	569,100.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท รวม 27,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"			0.00	27,500.00 (+)	27,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีพรณพิการ		2,600,000.00	569,100.00	51,000.00 (-)	518,100.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(3) "โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (5 ฟุต) ราคา 8,500 บาท จำนวน 6 ตัว รวม 51,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 1.5 เมตร ลึก 0.6 เมตร สูง 0.7 เมตร - หน้าโต๊ะเหล็ก PVC - พร้อมกระจกปูโต๊ะ"		0.00	51,000.00 (+)	51,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีพรณพิการ		2,600,000.00	518,100.00	11,100.00 (-)	507,000.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5) ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 3,700 บาท รวม 11,100 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.4 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.8 เมตร หรือ ขนาด 4 ฟุต 2) มีแผ่นเหล็กปรับระดับขึ้นได้อย่างน้อย 3 ชั้น		0.00	11,100.00 (+)	11,100.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีพรณพิการ		2,600,000.00	507,000.00	60,300.00 (-)	446,700.00		
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน 3 เครื่อง ราคา เครื่องละ 20,100 บาท รวม 60,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด ไม่น้อยกว่า 7 แรงม้า - เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 7 แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 205 ซีซี - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร) - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 11 เมตร หรือประมาณ 36 ฟุต - อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐานฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"		0.00	60,300.00 (+)	60,300.00	60,300.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	500,000.00	13,500.00 (-)	486,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ระดับความละเอียดจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ ภาพยนตร์ 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"		0.00	13,500.00 (+)	13,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	486,500.00	60,000.00 (-)	426,500.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เครื่องยนต์เรือหางยาว พร้อมชุดหาง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท รวม 60,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 13 แรงม้า - ถังจะน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่า 6 ลิตร - ความจุน้ำมันหล่อลื่น ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	426,500.00	100,000.00 (-)	326,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เรือลูมิเนียมห้องเบน ขนาด 14 ฟุต จำนวน 1 ลำ ราคา 100,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะเรือลูมิเนียม 14 ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ 1. คุณลักษณะทั่วไป - เป็นเรือกัญท์ห้องเบน - ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.55 เมตร(วัดจากส่วนที่กว้างที่สุดของตัวเรือขอบนอก) - ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า ยาว 4.30 เมตร(วัดจากส่วนที่ยาวสุดของตัวเรือขอบนอก) - ขนาดความสูง ไม่ต่ำกว่า 0.35 เมตร(วัดจากส่วนที่สูงที่สุดของตัวเรือด้านนอก) - สามารถบรรทุกคนได้ 5-6 คน เป็นเรือลูมิเนียม กินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด -ท้ายตัด เหมาะสำหรับงานกัญท์และการขนส่ง ผู้โดยสาร สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรืองานบรรเทาสาธารณภัยในการส่งเสบียงอาหาร และ เวชภัณฑ์ รวมถึงการส่งลำเลียงทางการแพทย์ในพื้นที่เขตภัยพิบัติหรือกิจการทางน้ำ ตัวเรือมีน้ำหนัก เบามีความแข็งแรงทนทานและสะดวกในการขนย้าย ตัวเรือปลอดภัยจากการจมน้ำด้วยการเสริมโฟม ภายในใต้ที่นั่ง ตัวเรือสามารถลอยอยู่ได้แม้ว่าน้ำจะเข้าเต็มลำเรือ ตัวเรือถูกออกแบบให้มีอัตราส่วน ความกว้างและความยาวอย่างเหมาะสม วัสดุเรือทนทานต่อการจลจลเมื่อเกิดการกระแทก การประกอบเรือเป็นแบบ WELDED & RIVETS ตัวเรือ			0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	326,500.00	220,000.00 (-)	106,500.00		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เรือลุมินีเยมท้องแบน ขนาด 16 ฟุต จำนวน 1 ลำ ราคา 220,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะเรือลุมินีเยม 16 ฟุต คุณลักษณะเฉพาะ 1. คุณลักษณะทั่วไป - เป็นเรือกัญยท้องแบน - ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.70 เมตร(วัดจากส่วนที่กว้างที่สุดของตัวเรือขอบนอก) - ขนาดความยาวไม่ต่ำกว่า ยาว 4.80 เมตร(วัดจากส่วนที่ยาวที่สุดของตัวเรือขอบนอก) - ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 0.45 เมตร(วัดจากส่วนที่สูงที่สุดของตัวเรือด้านบน) - สามารถบรรทุกคนได้ 8-12 คน เป็นเรือลุมินีเยม กินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด -ท้ายตัด เหมาะสำหรับงานกัญยและการขนส่ง ผู้โดยสาร สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรืองานบรรเทาสาธารณภัยในการส่งเสบียงอาหาร และ เวชภัณฑ์ รวมถึงการส่งลำเลียงทางการแพทย์ในพื้นที่เขตภัยพิบัติหรือกิจการทางน้ำ ตัวเรือมีน้ำหนัก เบามีความแข็งแรงทนทานและสะดวกในการขนย้าย ตัวเรือปลอดภัยจากการจมน้ำด้วยการเสริมโฟม ภายในใต้ที่นั่ง ตัวเรือสามารถลอยอยู่ได้แม้ว่าน้ำจะเข้าเต็มลำเรือ ตัวเรือถูกออกแบบให้มีอัตราส่วน ความกว้างและความยาวอย่างเหมาะสม วัสดุเรือทนทานต่อการลกัดขาดเมื่อเกิดการกระแทก การประกอบเรือเป็นแบบ WELDED & RIVETS ตัวเรือ			0.00	220,000.00 (+)	220,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	100,000.00	73,600.00	60,000.00 (-)	13,600.00		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่าชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 100,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ตู้ลำโพงแขวนผนัง 6 นิ้ว จำนวน 3 คู่ 2) ตู้ลำโพง 15 นิ้ว จำนวน 4 ใบ 3) Power Mixer ขนาดไม่น้อยกว่า 500W จำนวน 1 เครื่อง 4) ไมค์ประธาน จำนวน 1 ตัว 5) ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน 12 ตัว 6) ขาดังลำโพง จำนวน 4 ตัว 7) ไมค์ลอยมือถือคู่ จำนวน 1 ชุด 8) ขาไมค์ตั้งพื้นบูม จำนวน 2 ตัว 9) คอไมค์ลอย จำนวน 2 ตัว 10) สายไฟ VCT 2X1.5 จำนวน 1 ม้วน 11) สายลำโพง ไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน 12) สปีค่อน จำนวน 10 ตัว 13) สาย MIC x 2 + RCA x 2 ไม่น้อยกว่า 2 เมตร หล่อหุ้ม จำนวน 1 เส้น 14) สาย TR.ST + MIC x 2 ไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 เส้น 15) โต๊ะวางเครื่องควบคุมเสียง จำนวน 1 ตัว 16) สาย C +C ไม่น้อยกว่า 1 เมตร 17) เครื่องจ่ายไฟไมค์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 100,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ตู้ลำโพงแขวนผนัง 6 นิ้ว จำนวน 3 คู่ 2) ตู้ลำโพง 15 นิ้ว จำนวน 4 ใบ 3) Power Mixer ขนาดไม่น้อยกว่า 500W จำนวน 1 เครื่อง 4) ไมค์ประธาน จำนวน 1 ตัว 5) ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน 12 ตัว 6) ขาตั้งลำโพง จำนวน 4 ตัว 7) ไมค์ลอยมือถือคู่ จำนวน 1 ชุด 8) ขาไมค์ตั้งพื้นบูม จำนวน 2 ตัว 9) คอไมค์ลอย จำนวน 2 ตัว 10) สายไฟ VCT 2X1.5 จำนวน 1 ม้วน 11) สายลำโพง ไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน 12) สปีคเกอร์ จำนวน 10 ตัว 13) สาย MIC x 2 + RCA x 2 ไม่น้อยกว่า 2 เมตร หล่อหุ้ม จำนวน 1 เส้น 14) สาย TR.ST + MIC x 2 ไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 เส้น 15) โต๊ะวางเครื่องควบคุมเสียง จำนวน 1 ตัว 16) สาย C +C ไม่น้อยกว่า 1 เมตร 17) เครื่องจ่ายไฟไมค์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง		60,000.00	40,000.00 (+)	100,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000.00	145,900.00	120,000.00 (-)	25,900.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(4) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคา 120,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขึ้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"		0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	355.00	10,000.00 (+)	10,355.00	โอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดประชุมประชาคม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	10,355.00	20,000.00 (+)	30,355.00	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	106,500.00	52,500.00 (-)	54,000.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		0.00	52,500.00 (+)	52,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		2,600,000.00	446,700.00	53,000.00 (-)	393,700.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		52,500.00	53,000.00 (+)	105,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	(6) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		105,500.00	10,000.00 (+)	115,500.00	โอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	189,440.00	51,000.00 (-)	138,440.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท รวม 51,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"			0.00	51,000.00 (+)	51,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	138,440.00	7,500.00 (-)	130,940.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวม 7,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลัง ไฟต์้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"			0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	130,940.00	15,000.00 (-)	115,940.00		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	"เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่ถนัด		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	115,940.00	5,200.00 (-)	110,740.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,600 บาท รวมเป็นเงิน 5,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)"		0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	110,740.00	11,000.00 (-)	99,740.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		555,720.00	99,740.00	30,875.00 (-)	68,865.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	19,125.00	30,875.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		40,000.00	40,000.00	11,000.00 (-)	29,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562)"		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		90,000.00	80,350.00	20,000.00 (-)	60,350.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000.00	54,000.00	54,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	30,355.00	54,000.00 (+)	84,355.00	โอนเพิ่ม
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9,030,000.00	2,106,900.00	80,000.00 (-)	2,026,900.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	2,874.00	80,000.00 (+)	82,874.00	โอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

มีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 26 และ 27 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 และอำนาจผู้บริหาร ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8 /2563 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563

(ลงชื่อ)
 (นางมยุรี หิมะคุณ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
 (นายจักรพงษ์ ธนะวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
 (นายณรงค์ วงศ์คำเหลา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
 (นายชลธิศ สุทธิแพทย์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *นางอรุณ*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) *[Signature]*
นายชลธิศ สุทธิแพทย์
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี
(ลงชื่อ) *[Signature]*
ชัชวาล พุทธแก้ว
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) *[Signature]*
นายประหยัด ละม่อม
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติ ในการประชุม สมัย ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามหนังสือ บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ (ถ้ามี)