

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ  
จ้างรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง  
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง  
ส่งสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

### มเป็นมา

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ  
และสี) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่จากการโอนงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และอำนาจผู้บริหารตาม มติการประชุมคณะผู้บริหาร โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่  
๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสารในหน่วยงานราชการ และ ให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย  
ให้เกิดความเรียบร้อย

#### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้  
มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ทางราชการ ณ วันที่ประกาศ  
ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการซื้อ  
หรือจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลและต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือต้องมีเอกสารรับรอง  
การแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี  
รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ สำนักงาน ดังนี้

#### บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)

### ๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

### ๕. เงื่อนไขการชำระเงิน


กำหนดชำระเงินจำนวน ๑ งวด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อหรือจ้างครบถ้วนถูกต้อง

โครงการ/ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ และสี ) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการขึ้นใหม่จากการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และอำนาจผู้บริหารตาม มติการประชุมคณะผู้บริหาร โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

คุณลักษณะครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เกณฑ์การพิจารณา ราคาต่ำสุด

(ลงชื่อ)


  
(นางมยุรี หิมะคุณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯและกำหนดราคากลาง

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

- ( ) เห็นชอบตามที่เสนอ  
( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เพราะ.....


(ลงชื่อ)

  
(นายประหยัด ละม่อม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ  
 จ้างรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง  
 การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	<input checked="" type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้	๑	เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-
ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวนเงินรวม					๑๑๒,๑๔๙.๕๓ ๗,๘๕๐.๔๗ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

  
 (นางมยุรี หิมะคุณ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด


ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯและกำหนดราคากลาง

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

  
 (นายประยัต สวม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
	10.1.1 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ )			
	- ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที		50,000	83
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		90,000	83
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	83
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	83
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		220,000	83
	10.1.2 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี )			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	83
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	83
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	83
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		450,000	83
10.2	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล	เครื่อง		
	10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		130,000	83
	10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	83
	10.2.3 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	83
10.3	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
	10.3.1 แบบตัดตรง			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		20,000	83
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		31,000	83
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		62,200	83
	10.3.2 แบบตัดละเอียด			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		26,300	83
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		52,800	83
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		69,900	83

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล</p> <p>10.2 เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องทำลายเอกสาร</p>	<p>10.1.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</li> <li>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</li> <li>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</li> </ol> <p>10.1.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</li> <li>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</li> <li>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</li> </ol> <p>10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</li> <li>2) สามารถย่อ-ขยายได้</li> <li>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</li> </ol> <p>10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</li> <li>2) สามารถย่อ-ขยายได้</li> <li>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</li> </ol> <p>10.2.3 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</li> <li>2) สามารถย่อ-ขยายได้</li> <li>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</li> </ol> <p>10.3.1 แบบตัดตรง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง</li> <li>2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร</li> </ol> <p>10.3.2 แบบตัดละเอียด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง</li> <li>2) ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร</li> </ol>