



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชามเปี้ย

ที่ ๕๖๖/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชามเปี้ย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) มาตรา ๖๐ วรรค ๕ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบอำนาจให้ นายจรูญ กาหลิบ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ชามเปี้ย คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในกรณีเมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชามเปี้ยได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประหยัด ละม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชามเปี้ย

บัญชีการมอบอำนาจจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ที่ ๔๖๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการชี้ระวางแนวเขตที่ดิน	
๒	การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการรับรองที่ดิน รับรองทางสาธารณประโยชน์	
๓	การอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาต/ระงับ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๔	การอนุญาตใช้รถส่วนกลางของ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนกลาง	
๕	การโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไปของกองช่าง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการ	
๖	การอนุญาตในการลาสำหรับพนักงานสังกัดกองช่าง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภทต่าง ๆ	

บัญชีการมอบอำนาจจากนายอรรถการ บริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ที่ ๕๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การลงนามในการสั่งจ่าย/ถอนเงินฝากธนาคาร	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการสั่งจ่าย/ถอนเงินฝาก	
๘	การอนุญาตการใช้โทรศัพท์ทางไกลของกองคลัง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตการใช้โทรศัพท์ทางไกล	
๙	การอนุญาตในการลาสำหรับพนักงานสังกัดกองคลัง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภทต่าง ๆ	
๑๐	การอนุญาตใช้รถส่วนกลางของกองคลัง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนกลาง	
๑๑	การโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไปของกองคลัง	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย (สำนักงานปลัด).....

ที่..... วันที่..... ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙.....

เรื่อง..... มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๒๓๖(๒) , ข้อ ๒๔๐(๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานสงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางอุริตา ตันติประพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

นางอุริตา ตันติประพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

งานที่ตงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางอุริตา ตันศิริประพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

สำนักงานปลัด

- ๑. งานบริหารงานทั่วไป
- ๒. งานนโยบายและแผน
- ๓. งานกฎหมายและคดี
- ๔. งานกิจการสภา

กองคลัง

- ๑. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก ข.

นางภรिता ตันศิริประพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๒.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

นางภรिता ตันศิริประพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑/๑๑