



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ชัย แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์														
	- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและปิดเครื่อง เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ	←												→
	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←												→
๒	เครื่องปริ้นเตอร์														
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปริ้นเตอร์	ดำเนินการเปิดเครื่องทุกวันปฏิบัติงาน ทำความสะอาด	←												→
	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←												→
๓	เครื่องปรับอากาศ														
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการเปิดเครื่องทุกวันปฏิบัติงาน	←												→
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←												→
	เติมน้ำยาแอร์	ดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง	←												→



แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน														
	การทำความสะอาด	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ และผู้ใช้งานพัสดุ	←											→	
	การซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นๆ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←											→	
๕	รถส่วนกลาง														
	การดูแลรักษา	ให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้	←											→	
	ซ่อมแซมรถส่วนกลาง	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←											→	
๖	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง														
	การดูแลรักษาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	←											→	
	ซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุดให้ ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	←											→	

