

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
และกำหนดราคากลางรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
รายการที่จะจัดจ้างทำปายกิจกรรมบัณฑิตน้อย
องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๘๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไปตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป
- เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหา

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาปฐมวัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความถนัด และความสามารถ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ผู้ที่จะยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙ (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าผู้ที่ยื่น
๖. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีอาชีพที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้ หรือถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) ด้วย พร้อม ให้แนบหลักฐาน
๗. เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัด จ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๘. พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๙. หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้ง หนึ่ง ไม่เกินสอง ล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่ง หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๘๔๕ ลว.๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๔ (๔.๑).(๔.๑.๑.๓) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๔. คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ และราคากลางดังนี้

ที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายกิจกรรมบัณฑิตน้อย รายการดังนี้ ๑. โลโก้ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ขนาดยาว ๑ เมตร ๒. “सानฝัน บัณฑิตน้อย” ขนาดยาว ๒ เมตร ๓. พิธีมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย ขนาดยาว ๑.๕ เมตร ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดยาว ๓ เมตร ๕. รูปปั้นคนน้ำ ขนาด ๐.๕ เมตร ๖. รูปดอกไม้ ขนาด ๐.๕ เมตร ๗. รูปดอกไม้ ขนาด ๐.๓ เมตร	๑ ป้าย ๑ ป้าย ๑ ป้าย ๑ ป้าย ๑ ป้าย ๑๐ ป้าย ๑๐ ป้าย	๓๗๐.๐๐ ๓๕๐.๐๐ ๒๐๐.๐๐ ๒๘๐.๐๐ ๑๕๐.๐๐ ๑๕๐.๐๐ ๔๕.๐๐	๓๗๐.๐๐ ๓๕๐.๐๐ ๒๐๐.๐๐ ๒๘๐.๐๐ ๑๕๐.๐๐ ๑,๕๐๐.๐๐ ๔๕๐.๐๐
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวมจำนวนเงิน		๓,๓๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/แล้วเสร็จของงาน

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๘๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ นั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน ๑ งวด ภายใน ๑๕ วัน เมื่อส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดความชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตและกำหนดราคากลาง

(นางสาวปิยฉัตร ศรีอักษร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

(☒) เห็นชอบตามที่เสนอ

(☐) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ชัย แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย